Bestyrelsesmøde Søndag d. 01. November 2026

Sted:
Blangstedgårdsvej 1, 5220 Odense

Tidspunkt:
10:00 – 15:00

Deltagere:
Bestyrelsen:
Mireille Enggaard Kempf (MEK)
Jens Rudbeck (JR)
Murad Ahmed (MA)
Gitte Gregersen (GG)
Carsten Stigers (CS)

Suppleanter:

Afbud:
Cecillie Toby (CT) (Orlov)
Ky-To Dang (KD)
Jesper Christoffersen (JC)
Therese Raffing (TR)

Referent:
Jens Rudbeck

Ordstyrer:
Mia Barrett (MB)

Dagsorden:

1. **Godkendelse af dagsordenen.**
    - Godkendt
2. **Opfølgningspunkter fra sidste mødereferat**
    -
3. **Status fra formanden**
    - I den seneste periode har en væsentlig del af arbejdet været rettet mod den fremadrettede udvikling og organisering af organisationen. Der er særligt fokus på, hvordan vi kan styrke betjeningen af bestyrelsen og skabe endnu bedre rammer for serviceringen og understøttelsen af vores medlemmer. Det handler både om organisering, prioritering og om at sikre, at vores ressourcer anvendes dér, hvor de skaber størst værdi.
      I samarbejde med Mia arbejdes der videre med indsatsen Fra synlighed til medlemmer med fokus på at styrke den digitale medlemsrekruttering. Ambitionen er at skabe en mere målrettet og sammenhængende indsats, der omsætter synlighed til konkrete medlemskaber. Der er aftalt møde med den konsulent, der skal drive projektet, hvor den videre proces og implementering skal konkretiseres.

- På det eksterne område har der været afholdt møder med DIF og Team Danmark. Jeg har desuden sammen med Jens deltaget i DIF's budgetmøde. Dialogen med de eksterne organisationer er vigtig for at sikre fortsat udvikling, gode samarbejdsrelationer og de bedst mulige rammer for vores arbejde. Derudover er forberedelserne til min deltagelse i WINS i Göteborg i december i gang.
  Endelig er der behov for at se på den samlede opgaveportefølje og den nuværende organisering. Flere centrale opgaver er i dag placeret på få hænder, og det giver anledning til at se nærmere på både prioriteringer, ansvarsfordeling og ressourcer. Det er vigtigt, at vi får skabt en mere bæredygtig organisering, hvor opgaver og ansvar er fordelt hensigtsmæssigt, og hvor vi samtidig sikrer de nødvendige rammer for organisationens fortsatte udvikling.

4. **Status fra udvalgene**
   - **Internationalt samarbejde:** Ingen aktivitet
   - **Økonomi:**
     1. JR: Der kigges sammen med IKC ind i en tidsplan for årsafslutning som er lagt efter at få det fremrykket så meget som muligt.
        1. Det betyder også at alle bilag skal fremsendes rettidigt, og det bliver specielt et opmærksomhedspunkt i forhold til årets sidste 2 danske stævner.
     2. Lige pt og med alle de ubekendte som der naturligvis er ved at se ind i fremtiden, ser det ud til at vi lander året omkring et underskud på ca 500.000 kr imod et budgetteret underskud på 116.786 kr. de primære afvigelser er godkendte ekstrabevillinger for 215.000 kr, et ekstraordinært rep møde som kostede omkring 95.000 kr, advokat regning for 41.000 kr og ekstra revisionsarbejde for 47.000 kr.
   - **Breddeudvalg:**
     1. Sommerlejr planlægningen for 2027 er i fuld gang og der kommunikeres jævnligt med lejr arrangørerne, ungerådet og udviklingskonsulenten for at få lavet endnu en skøn sommerlejr
   - **Kamp:**
     1. MEK har overtaget formandsansvaret for TEU Kamp og vil i den kommende periode have fokus på at sikre kontinuitet, fremdrift og en tydelig retning for udvalgets arbejde. Med MEK's kendskab til området og det hidtidige arbejde er fokus nu på at samle op på de aktuelle opgaver og sikre en god ramme for den videre udvikling.
        Der er en række sager og forhold, som skal behandles i udvalget. Der afholdes derfor møde i TEU Kamp med henblik på at gennemgå de aktuelle punkter, sikre en fælles prioritering og fastlægge den videre proces.
        MEK's fokus er at skabe et konstruktivt og velfungerende samarbejde omkring kampområdet, hvor der er klarhed om opgaver, ansvar og de fælles mål for det videre arbejde.
   - **Teknik:**
     1. Der arbejdes aktuelt med processen omkring rekruttering af en ny landstræner. Det er en central opgave for udvalget at sikre det rette match i

forhold til vores sportslige ambitioner, den tekniske udvikling og den fremadrettede retning for landsholdsarbejdet. Når en ny landstræner er på plads, vil der i tæt samarbejde med vedkommende blive arbejdet videre med rekruttering og tilknytning af en assistentlandstræner. Målet er at sikre et stærkt og sammenhængende sportsligt setup med en tydelig ansvars- og opgavefordeling.

2. Der er sideløbende udarbejdet en Code of Conduct, som skal danne en fælles ramme for adfærd, samarbejde og forventninger i det sportslige miljø. Den endelige implementering afventer ansættelsen af en ny landstræner, så retningslinjerne kan forankres i den kommende sportslige organisation og udvikles i samspil med den nye trænerstruktur.

3. På det organisatoriske område er der behov for at styrke TEU Teknik med flere medlemmer. Udvalgets opgaver og ansvarsområder spænder bredt, og det er derfor vigtigt, at vi får tilført yderligere ressourcer og relevante kompetencer. Der skal derfor ses nærmere på udvalgets fremtidige sammensætning, kompetenceprofil og organisering med henblik på at sikre den nødvendige kapacitet til at løfte både de nuværende og kommende opgaver.
4. Det overordnede fokus er at skabe et stærkt fundament for den videre sportslige og tekniske udvikling. Det indebærer både at få etableret den rette trænerstruktur, sikre fælles rammer for samarbejdet og udvikle et TEU Teknik, der organisatorisk er rustet til at understøtte ambitionerne.

- **Turneringsudvalg:**
    1. **Martial Events** – uddannelse af DTaFs egne stævneafviklere er godt i gang. Fire personer har meldt sig til specialwebinar ift. afvikling af poomsae 3/11. Syv til kampwebinar den 4/11. Alle deltagere i begge spor kommer udover på webinarerne til at få praktisk afviklingserfaring til DM. Vi håber, at blive klar til at afvikle på egen hånd med DTaF folk uden fysisk deltagelse fra Martial Events medarbejdere senest til Munkebo Teknik Cup, og i bedst fald allerede til Rødovre Cup 12/12. Der vil blive evalueret på dette sammen med Martial Events under og efter DM 14/11. Martial Events vil altod kunne stå til rådighed online.
    2. **DM 2026.** Planlægningen er i fuld gang. Der er en en smule færre deltager til teknik med 217 deltagere (260 i 2025). Det opvejes dog af lidt flere deltagere på kamp med 214 deltagere (197 i 2025). Teknik afvikles på på 3 baner. Kamp afvikles på 4 baner ligesom sidste år.
    3. Den koreanske ambassadør har takket ja til forbundets invitation til at deltage, og åbner DM med en tale. Det er vi meget glade for.
    4. Kampstævnet afvikles som udmeldt på vores eksisterende Daeodo 2 system, men sokkerne skal være Daedo gen 3, da Gen 2 sokker ikke længere er tilgængelig. For at stille alle lige er det meldt ud, at der er krav om Gen 3 sokker. Budoxperten har garanteret, at der dels er Gen 3. sokker nok til alle både før og under stævnet, og at Gen 3 sokker er kompatible med Gen 2 system. I Norge har man allerede testet af, at det kører uden problemer.
    5. **DM 2027.** Kontrakten med Vejle som arrangør ventes underskrevet snarest.
    6. **Ambassadors Cup/Rødovre Cup** Der er indgået samarbejde med den koreanske ambassade, og Rødovre Cup er nu omdøbt til Ambassadors Cup. Samarbejdet

betyder bl.a. støtte til pokaler m.m. Og næste år ventes det, at støtten kan omfatte opvisning og deltagelse fra udvalgte hold og deltagere fra Korea.

7. **Forbundets lager.** Ulrik Schreiner, Vejle, Bjarne Johansen, JR og MA deltog i en længe ventet lageroprydning i Bording 13/10. En del gammelt AV- og andet udstyr, der i mange år er blevet transporteret rundt uden formål blev bortskaffet, og hhv. kamp og poomsae stævneudstyr blev gennemgået og pakket om for at få system i pakningen fremadrettet. Nyt udstyr i form af nyt TV samt opbevaringskasser blev indkøbt. Vi er ikke helt i mål endnu, men inden og efter DM vil der blive lavet en sidste gennemgang, og den endelige pakkestruktur vil blive færdiggjort, så klubberne har en klar plan at følge fremadrettet.
8. **Daedo Gen3 system.** MA har fremsat bevillingsanmodning med plan for finansiering vedr. indkøb af Gen 3 system til behandling ved dette møde d.d.

- **Dommersektionen:** Ikke gennemgået
- **Gradueringsudvalg:** Ikke gennemgået
- **Uddannelsesudvalg:**
    1. Der er afholdt udvalgtsmøde senest i tirsdags d. 27. Okt. - referat er under udarbejdelse.
    2. Vedr. Ny kontrakt til undervisere, arbejdes der på opsætning af elektronisk underskrift I vores Sharepoint hvorefter at de nye kontrakter kan sendes ud.
    3. UDDU har etableret sig.
    4. UDDU har opbygget en opgavelist I vores Sharepoint,det er disse opgaver der arbejders på, dog endnu I sin spæde start, så nok ikke komplet
    5. Det forventes at Elitetrænerudd. kommer til at køre I 27, samt Træner 2 i Tommerup i efteråret (vi skal lige regne på det, høje omk.)
    6. Elitetræner-pensum skal kvalitetsikres som det aller første - vi får hjælp fra AI.
    7. Processen omkring Diplomtræneruddannelsen skal sikres så krav er klare og ens for alle, og at den taekwondospecifikke del er inkluderet. DIF informeres om den nye procedure/proces.
    8. Der er ikke krav om kursus/Trænerudd. For at gå til graduering ihvertfald ikke fra forbundets side! Det kan dog være at klubber har dette krav for at ville indstille til graduering/poom/Dan - det må de individuelle udøvere tage med respektive klubber.
        1. Dette skal opdateres i dokumenter på hjemmesiden.
    9. Der er et behov for opdateringer af pensum i 2027, dette vurderes til at koste 20.000-22.000 kr.
        1. Punktet flyttes til et beslutningspunkt på næste møde 17.11.2026 da det er indkommet med mindre end 7 dages varsel for mødet.
- **Antidoping:**
    1. MA: Anti Doping Danmark deltager ikke ved et unavngivet stævne i årets sidste måneder. Hvilket kan ikke oplyses.
- **Marketing/PR/Kommunikation:**
    1. MA: Vi ser frem til at få konkret hjælp fra kommunikationsmedarbejderen, som er bevilget via DIFs initiativpulje.
- **Para:**
    1. Der arbejdes fortsat på at få implementeret para til de danske stævner.
    2. Der arbejdes på en para træningsdag i december på Sjælland.
- **IT:**

1. Der er pt. 40 mail kontoer tilknyttet forbundet, der forventes at kigge ind i fra [illegible] 2027 om vi har nogle der kan ryddes op i.
2. Der har været en henvendelse vedrørende E-taekwondo pas, JR har vendt dette med Mentoclub og har fået et tilbud for at kunne implementere dette i vores system da det er et hul der ikke har været håndteret siden skiftet. Beslutning om dette er til drøftelse på bestyrelsesmøde 01.11.2026
3. Der er opstartet forsøg med mulige funktioner til en fremtidig hjemmeside, og der skal planlægges møde med DIF vedrørende den løsning de gerne vil tilbyde.
4. Planen er at få et oplæg på plads, og så holde et workshop hvor forbundets medlemmer bliver at invitere med for at få feedback og sikre sig at have fået bredest mulige input.

- **Sponsor:** Ikke gennemgået
- **O&A sager** Ingen nye sager.

5. **Status på strategi spor**
   - **Organisation**
     1. 5 af bestyrelsens medlemmer har været på bestyrelsesuddannelse del 1 hos DIF, dette er et led i at bestyrelsen generelt ønsker at dens medlemmer fremover skal igennem bestyrelsesuddannelse så der skabes et fælles sprog i bestyrelsen og arbejdes ud fra kendskab om de samme principper for bestyrelsesarbejde.
   - **Talent Elite**
     1. Der har specielt på kamp området været fokus omkring gennemførelse af fysiske test for UC og Landsholdsudøvere for at have objektive testresultater at vurdere udøvere ud fra, samt at begynde at danne en fælles retning omkring hvilke parametre der kigges på og måles efter fra gang til gang så dette bliver en fast implementeret tilgang.
   - **Børn og unge fastholdelse**
     1. Der er masser af begivenheder og arrangementer sat i søen, og allerede den 3. november er der ”HUSK-webinar”, så er der planlagt forældre/barn workshop i Tommerup den 23. November og dagen efter er der planlagt ATK.2.0 workshop i Vejle.
   - **Taekwondo for livet**
     1. MB besøger fortsat klubber og arbejder på hvordan de forskellige læringer fra workshopsne kan omsættes til tiltag der kan implementeres i klubberne.
6. **Emner til drøftelse i bestyrelsen**
   - **Forhåndsgodkendelse af vedtægter for Silkeborg Taekwondo Klub**
     1. Bestyrelsen har ikke indvendinger imod det fremsendte.
   - **Elektronisk Taekwondo pas**
     1. Dette er en mangel fra da man skiftede i medlemssystem, og noget som naturligvis bør sikres. Der er indhentet en pris på lige under 4000 kr for at få dette implementeret, der er enighed om at sætte dette i gang, og finansering er under områdets budget.
   - **Lukket punkt –**

- **Planlægning af repræsentantskabsmøde 2027**
    1. Der arbejdes efter at lægge mødet forholdsvist tidligt i April måned, men en endelig dato kan først fastlægges i starten af Januar når stævnedatoer begynder at være kendte.
- **Lukket punkt -**
- **Mail vedr. officielle grundteknik bog og evt genoptryk.**
    1. Der er indkommet en forespørgelse omkring at genoptrykke den tidligere grundteknik bog.
        1. Det er vurderet at der primært benyttes videotjeneste i dag, samt at flere teknikker i bogen ikke længere matcher kukkiwon, og at der derfor også ville være behov for at opdatere bogen før man genoptrykte den, dette er ikke noget som forbundet vil sætte i gang for nuværende.
- **Lukket punkt -**

7. **Emner til beslutning i bestyrelsen**
    - **Godkendelse af Bevillingsanmodning vedr. køb af Daedo Gen3 til Stævneområdet.**
        1. **Budget konsekvens: 542.911 kr som afskrives over 5 år, startende fra budgetåret 2027 med 108.582 kr årligt.**
        2. Indkøbet godkendes, betinget af at det ligger i budgetåret 2027, samt at det ligeledes er betinget af at være den kommende Daedo Generation 3X version der indkøbes for at fremtidssikre bedst muligt.
        3. JR laver i samarbejde med IKC økonomi opstilling for indkøbet samt afskrivningerne.
8. **Kommunikation af bestyrelsens beslutninger**
    - JR kontakter Silkeborg omkring beslutning samt evt forslag.
    - JR kontakter Mentoclub vedrørende E-taekwondo pas.
    - MA svare sekretariatet vedrørende rep. møde 2027
    - GG sender svar vedrørende genoptryk af grundteknik bog.
    - JR informere IKC vedrørende indkøb af udstyr i 2027.
    - MA aftaler indkøb med leverandør.
9. **Eventuelt**
    - JR laver en doodle for fysisk bestyrelsesmøde i starten af 2027 for at sikre alle/fleste mulige kan deltage.